



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

an Institute of National Importance under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India
Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +91-11-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

NITD/R/Office_Order/2026/163

Dated: 14.10.2026

कार्यालय आदेश /Office Order

विषय: डॉ. डी. वैथियानाथन के भंडार एवं क्रय अनुभाग के अनुभाग प्रमुख के रूप में नियुक्ति के संबंध में।

कार्यालय आदेश संख्या NITD/R/Office_Order/2026/65 दिनांक 18.05.2026 में आंशिक संशोधन करते हुए, डॉ. डी. वैथियानाथन, सहायक प्राध्यापक ग्रेड I, ईसीई विभाग, को भंडार एवं क्रय अनुभाग का अनुभाग प्रमुख नियुक्त किया जाता है। उक्त अनुभाग के संबंध में लिंक अधिकारी-1 और लिंक अधिकारी-2 यथावत रहेंगे। संबंधित प्रभारी/अनुभाग प्रमुख के अवकाश, आधिकारिक दौरे, प्रशिक्षण पर जाने या अन्य कारणों से अनुपलब्ध होने की स्थिति में, संबंधित लिंक अधिकारी, अपने स्वयं के कर्तव्यों के अतिरिक्त, नियमित अधिकारी द्वारा पुनः पदभार ग्रहण करने तक अनुभाग के कार्य और दैनिक गतिविधियों की देखरेख करेंगे।

Subject: Appointment of Dr. D. Vaithyanathan as Section Head, Store & Purchase section-reg.

In partial modification of Office Order No. NITD/R/Office_Order/2026/65 dated 18.05.2026, **Dr. D. Vaithyanathan, Assistant Professor Grade I, Department of ECE is appointed as Section Head (Store & Purchase) section.** The Link Officer-1 and Link Officer-2 in respect of the section remains the same. In the event of the concerned In-charge/Section Head proceeding on leave, official tour, training, or otherwise being unavailable, the Link Officer(s) shall look after the work and day-to-day functioning of the concerned section, in addition to his/her own duties, till the incumbent resumes charge.

S.No.	Section	Section Head	Link Officer-1	Link Officer-2
1	Stores & Purchase	Dr. D. Vaithyanathan, Assistant Professor Grade I, ECE	Sh. Ankit Kumar, Executive Engineer	Ms. Dimple Gupta, Assistant Registrar

किसी भी अत्यावश्यक विषय, जिसमें सक्षम प्राधिकारी के संज्ञान/अनुमोदन की आवश्यकता हो, की स्थिति में लिंक अधिकारी सक्षम प्राधिकारी से परामर्श कर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेंगे।

इसके अतिरिक्त, संबंधित अधिकारी अवकाश/दौरा/प्रशिक्षण आदि पर जाने से पूर्व संबंधित लिंक अधिकारी-1 अथवा लिंक अधिकारी-2, जैसा भी लागू हो, को अनिवार्य रूप से सूचित करेंगे।

संस्थान एस एस एंड एचएम विभाग की सहायक प्राध्यापक, डॉ. चुमकी दलाल द्वारा प्रदान की गई सेवाओं की सराहना करता है।

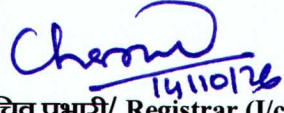
यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

In case of any urgent matter requiring attention of the Competent Authority, the Link Officer(s) shall take appropriate action in consultation with the Competent Authority.

Further, the officer concerned shall invariably inform the respective Link Officer-1 or Link Officer-2, as the case may be, before proceeding on leave/tour/training etc.

The Institute appreciates the service rendered by Dr. Chumki Dalal, Assistant Professor, Department of AS & HM.

This issues with the approval of the Competent Authority.


कुलसचिव प्रभारी/ Registrar (I/c)

Copy to:

- निदेशक के निजी सहायक /P.A. to Director (for kind information of Hon'ble Director)
- कुलसचिव कार्यालय/Office of Registrar
- सभी संबंधित अधिकारी / All Concerned Officials
- सभी अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/अनुभाग अधिकारी /All Deans/HoDs/Section Heads
- सभी संकाय और गैर-संकाय सदस्य/ All Faculty and Non-Faculty members



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

(An Institute of National Importance under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)
Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +91-11-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

NITD/R/Office Order/2026/ 65

Dated: 18.05.2026

कार्यालय आदेश /Office Order

विषय: अवकाश/आधिकारिक दौरा/प्रशिक्षण के दौरान लिंक अधिकारियों की नियुक्ति के संबंध में

कार्यालय आदेश संख्या NITD/R/Office Order/2025/138 दिनांक 30.07.2025 के अधिक्रमण में, निम्नलिखित अधिकारियों को नीचे उल्लिखित अनुभागों हेतु लिंक अधिकारी-1 एवं लिंक अधिकारी-2 के रूप में नियुक्त किया जाता है। संबंधित प्रभारी/अनुभागाध्यक्ष के अवकाश, आधिकारिक दौरा, प्रशिक्षण अथवा अन्य कारणों से अनुपस्थित रहने की स्थिति में, लिंक अधिकारी संबंधित अनुभाग के कार्य एवं दैनिक कार्यप्रणाली का निर्वहन अपने नियमित दायित्वों के अतिरिक्त करेंगे, जब तक कि संबंधित अधिकारी पुनः कार्यभार ग्रहण नहीं कर लेते।

Subject: Appointment of Link Officers during Leave/Official Tour/Training-reg.

In supersession of Office Order No. NITD/R/Office Order/2025/138 dated 30.07.2025, the following officers are hereby appointed as Link Officer-1 and Link Officer-2 in respect of the sections mentioned below. In the event of the concerned In-charge/Section Head proceeding on leave, official tour, training, or otherwise being unavailable, the Link Officer(s) shall look after the work and day-to-day functioning of the concerned section, in addition to his/her own duties, till the incumbent resumes charge.

S.No.	Section	Section Head	Link Officer-1	Link Officer-2
1	Establishment	Dr. Manisha Singh, Deputy Registrar	Sh. Ankit Sharma, Executive Engineer	Ms. Dimple Gupta, Assistant Registrar
2	Stores & Purchase	Dr. Chumki Dalal, Assistant Professor	Sh. Ankit Kumar, Executive Engineer	Ms. Dimple Gupta, Assistant Registrar
3	Finance & Accounts	Ms. Dimple Gupta, Assistant Registrar	Dr. Manisha Singh, Deputy Registrar	Sh. Ankit Kumar, Executive Engineer

किसी भी अत्यावश्यक विषय, जिसमें सक्षम प्राधिकारी के संज्ञान/अनुमोदन की आवश्यकता हो, की स्थिति में लिंक अधिकारी सक्षम प्राधिकारी से परामर्श कर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेंगे।

इसके अतिरिक्त, संबंधित अधिकारी अवकाश/दौरा/प्रशिक्षण आदि पर जाने से पूर्व संबंधित लिंक अधिकारी-1 अथवा लिंक अधिकारी-2, जैसा भी लागू हो, को अनिवार्य रूप से सूचित करेंगे।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

In case of any urgent matter requiring attention of the Competent Authority, the Link Officer(s) shall take appropriate action in consultation with the Competent Authority.

Further, the officer concerned shall invariably inform the respective Link Officer-1 or Link Officer-2, as the case may be, before proceeding on leave/tour/training etc.

This issues with the approval of the Competent Authority.



प्रो. (डॉ.) हितेश शर्मा / Prof. (Dr.) Hitesh Sharma
कुलसचिव / Registrar
राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
National Institute of Technology Delhi
प्लॉट सं. एफ.ए.7 जोन पी1, जी.टी. कर्नाल रोड, दिल्ली-36
Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-36

18/05/2026

कुलसचिव / Registrar

Copy to:

- निदेशक के निजी सहायक / P.A. to Director (for kind information of Hon'ble Director)
- कुलसचिव कार्यालय / Office of Registrar
- सभी संबंधित अधिकारी / All Concerned Officials
- सभी अधिष्ठाता / विभागाध्यक्ष / अनुभाग अधिकारी / All Deans/HoDs/Section Heads
- सभी संकाय और गैर-संकाय सदस्य / All Faculty and Non-Faculty members